



## VERWALTUNGSMITARBEITER/IN (m/w/d) als Altersnachfolge in Teilzeit

### DAS BIETEN WIR IHNEN

Gehalt nach AVR.HN

Zusätzliche Altersversorgung über die EZVK

Mitarbeiter rabatte bei über 300 namhaften Marken

Wir fördern SIE! ...

u.a. mit zugeschnittenen Fort- und Weiterbildungen  
& vielen Mitarbeiter vorteilen/-aktionen



### DAS WÜNSCHEN WIR UNS VON IHNEN

**WE  
WANT  
YOU**



Erstellung der monatlichen Heimkostenabrechnung mit Hilfe des hauseigenen Verwaltungsprogrammes, sowie allgemeine Verwaltungsaufgaben (systemeigenes Bewohner-Management)

gute EDV-Kenntnisse  
(sicherer Umgang mit MS Office)

Anlaufstelle für Besucher & Anrufer  
freundliches & souveränes Auftreten

gute kommunikative Fähigkeiten

soziale Kompetenz

Empathie gegenüber älteren Menschen  
mit demenzieller Erkrankung